

ZARZĄDZENIE Nr 9 /2012
Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sorkwity
z dnia 1 lutego 2012r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na kandydata na wolne stanowisko
Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach.

Na podstawie art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 ze zm.) oraz załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 51/2005 Wójta Gminy Sorkwity z dnia 21 października 2005r. w sprawie ustalania procedury rekrutacji pracowników do Urzędu Gminy w Sorkwicach, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty nabór na kandydata na wolne stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sorkwity oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sorkwity ogłasza otwarty nabór

na kandydata na wolne stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach.

- wymiar zatrudnienia: w pełnym wymiarze czasu pracy,
- miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach,
ul. Młynowa 5, 11-731 Sorkwity.

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na powyższym stanowisku:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) posiadać nieposzlakowaną opinię,
- 4) nie być skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nie być karaną karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.),
- 6) posiadać odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 7) posiadać wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zbliżonym do profilu działalności ZGKiM,
- 8) znać obsługę programów: pakiet MS OFFICE 97-2011,
- 9) znać przepisy prawa w szczególności dotyczące funkcjonowania samorządu gminnego, gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, postępowania administracyjnego i prawa pracy,
- 10) mieć doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami,
- 11) mieć doświadczenie w kierowaniu zespołem,

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydatów:

- 1) kreatywność,
- 2) umiejętność planowania i organizacji pracy zespołu, nawiązywania kontaktów międzyludzkich, umiejętność negocjacji i mediacji,
- 3) dyspozycyjność.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
- 2) kwestionariusz osobowy,

- 3) pisemne opracowanie programu działania, rozwoju i restrukturyzacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki,
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o nie karaniu karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- 10) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza profilaktyka,
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Z warunkami organizacyjno - finansowymi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie ZGKiM w Warpunach przy ul. Młynowej 5, tel: 89 742 94 29, po uprzednim umówieniu telefonicznym.

IV. Zarys zakresu wykonywanych czynności:

1. Do zakresu czynności i obowiązków dyrektora Zakładu należy:

- 1) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 2) wykonywanie i nadzór nad całokształtem zadań realizowanych przez Zakład z zakresu gospodarki komunalnej, wodno-ściekowej, mieszkaniowej i gospodarki ciepłej,
- 3) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i wyniki ekonomiczno-gospodarcze Zakładu,
- 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych odnośnie gospodarki Zakładu,
- 5) zatwierdzanie regulaminów wynagradzania, premiowania i funduszu socjalnego,
- 6) sprawne organizowanie prac umożliwiające prawidłowe wykonywanie zadań,
- 7) należyte planowanie,
- 8) przestrzeganie zasad gospodarności,
- 9) troska o powierzone mienie gminne,
- 10) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników Zakładu,
- 11) właściwy dobór pracowników jak również podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych,
- 12) bezpośredni nadzór nad poprawnym, rzetelnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz nad przestrzeganiem przez nich porządku i dyscypliny pracy,
- 13) właściwy podział pracy między pracowników Zakładu i ustalanie dla nich zakresu działania i odpowiedzialności,
- 14) aprobowanie i podpisywanie dokumentów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,

- 15) zapewnienie przestrzegania w działalności Zakładu przepisów bhp i ppoż,
- 16) wydawanie niezbędnych wytycznych i poleceń w sprawach należących do zakresu działania Zakładu.
- 17) podpisywanie wszelkich pism wychodzących z Zakładu na zewnątrz.
- 18) zgodne z przeznaczeniem i ustaloną realizacją zadań wydatkowanie środków finansowych Zakładu.
- 19) wydawanie poleceń i składanie oświadczeń w imieniu Zakładu,
- 20) ustalanie pełnomocnictw i udzielanie pełnomocnictw.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem adresu zwrotnego i telefonu kontaktowego z dopiskiem „ **oferta na stanowisko Kierownika ZGKiM w Warpunach**” w terminie do dnia **17 lutego 2012r. do godz. 15.15:**

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity,
- lub pocztą, przesyłając na powyższy adres – decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Inne informacje:

1) nabór na wolne stanowisko będzie przebiegał dwuetapowo.

I etap: formalna ocena ofert zgodnie z treścią ogłoszenia. Odrzucenie ofert nie spełniających ustalonych wymagań.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi oferentami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy telefonicznie,

2) umowa o pracę na czas nieokreślony może zostać poprzedzona umową o pracę na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy i umową o pracę na czas określony nieprzekraczający 6 miesięcy,

Informacja o wynikach naboru będzie udostępniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sorkwity - http://warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Szczegółowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod nr telefonu: 89 7428160 lub 509492021.